

To: [redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl;
[redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl;
[redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl;
[redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl;
[redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl;
[redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl;
[redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl; [redacted]@rivm.nl;
From: [redacted]
Sent: Mon 5/11/2020 3:23:55 PM
Subject: Toelichting overlegstructuur COVID-19 communicatie
Received: Mon 5/11/2020 3:23:56 PM

Ha collega's,

Graag neem ik jullie mede namens de collega's in het kernteam mee in de overlegstructuur voor de communicatie over COVID-19. Daar gaan we een paar dingen in aanpassen. We willen daarin een balans vinden tussen het creëren van inzicht in de hoofdlijnen en de samenhang voor de komende week en het bepalen van prioriteiten in de dagelijkse werkzaamheden. Daarvoor gaan we werken met een weekoverleg van het kernteam waarin we de belangrijkste kernpunten en hoofdlijnen voor de komende week met elkaar doornemen. Daarnaast hebben we dan een dagelijkse start met alle bij Covid-19 betrokken communicatiecollega's. Daarin staan de prioriteiten voor die dag (en een beetje de dag erna ♦) centraal en het dagelijkse werk.

Voor deze dagstart krijgen jullie vandaag of morgen een uitnodiging via het Secretariaat Com. De dagstart is iedere dag om 10 uur in W0 het werkkafé. We plannen 45 minuten in voor de dagstart, maar streven ernaar dat te beperken tot een half uur. Daarvoor helpt het als iedereen rekening houdt met de volgende dingen:

- We focus bij de dagstart op prioriteiten: wat is er vandaag nodig?
- Inhoudelijke discussies en/of overleggen doe je ná de week-/dagstart met direct betrokken collega's
- Ben je er niet? Zorg dat een directe collega je bijpraat.
- Knelpunten die prioritering beïnvloeden? Benoem ze, dan lossen we het samen op.

Tot morgen allemaal!

Met groet, (10)(2e)

Overlegstructuur communicatie COVID-19

Weekoverleg

Doel: terugkijken besluiten (catshuis, media etc) en hoofdlijnen komende week doornemen, highlights week- en dagstart bepalen

Dag&tijd: Wekelijks na het OMT om 14 uur

Locatie: (10)(2e)

[illegible]

Inzicht in hoofdlijnen & samenhang :

Een bord zorgt voor inzicht en de samenhang der dingen. Dit bord bereiden we na het OMT voor.

- *Agenda* van de komende week en een doorkijkje voor de week erna (welke overleggen/bijeenkomsten, beslismomenten, inhoudelijk geplande communicatie)
- *Omgeving*: wat speelt er in de omgeving (uit de LCI kickoff, catshuis, NKC, (sociale) media).
- Wat betekent dit voor de *prioritering* van ons werk?
- *Berichtgeving*: Welke berichten gaan naar buiten (nieuws en updates)
- Wat betekent dat voor *pers*?
- Wat betekent dat voor onze *online* communicatie/de website
- Wat betekent dat voor *social*?
- Wat betekent dat voor *beeld*?

Dagstart 'the day after' (de dag na het OMT)

Doel: Even kort de week doornemen op basis van weekoverleg: hoofdlijnen, berichtgeving en prioriteiten voor de dag bepalen

Dag en tijd: de dag na een OMT om 10.00 uur (45 minuten inplannen, maar liefst korter)

Locatie: W0 werkcafé

Deelnemers: zij die fysiek aanwezig zijn (inbellen is niet te doen) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)

(10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)

Dagstart overige dagen

Doel: Prioriteiten voor de dag bepalen

Dag en Tijd: iedere dag van 10.00 uur-10.20 uur

Locatie: Wo werkcafé

Deelnemers: zij die fysiek aanwezig zijn (inbellen is niet te doen) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)

(10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)

Relatie met andere Covid19-overleggen

Kick off LCI op ma, woe, do: 9.00-9.30 uur

Responsteam op Di en vrijdag: 09.00 – 10.30 uur → input (10)(2e) en (10)(2e) voor dagstart via (10)(2e) (10)(2e)

(10)(2e) (10)(2e)
(10)(2e)

RIVM Stafeenheid Communicatie

Afdeling Programma's en Projecten

Postbus 1

3720 BA Bilthoven

T 030 (10)(2e)

M 06 (10)(2e)

@ (10)(2e) @rivm.nl

<http://www.rivm.nl>

De zorg voor morgen begint vandaag